

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФПР СО РАН)

Принято Ученым советом ИФПР СО РАН
Протокол № 1 от 11 мая 2017 г.



Введено в действие с 1 июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска аспирантам
ИФПР СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся (далее - обучающиеся, аспиранты) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПР СО РАН) (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663;

- Уставом Института;
- Положением об отделе аспирантуры Института;
- иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в аспирантуре Института в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение по медицинским показаниям и в других исключительных случаях на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

- беременность и роды;
- уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет и/или трех лет;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.;
- иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

2.3. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с заместителем генерального директора по научной работе, заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта, прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ИФПР СО РАН.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы аспирантуры Института, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Выплата государственной стипендии аспиранту Института приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления обучающемуся академического отпуска.

2.7. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре Института на внебюджетной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Основания для предоставления академического отпуска

3.1 Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся в аспирантуре Центра по медицинским показаниям является личное заявление аспиранта, поданное на имя директора ИФПР СО РАН и заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям:

- основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся, поданное на имя директора Института и справка из женской консультации (копия листка нетрудоспособности);
- основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет является личное заявление обучающегося, поданное на имя директора Института, с приложением копии свидетельства о рождении ребенка;
- основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является личное заявление аспиранта, поданное на имя директора Института, и справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии, а также документ, подтверждающий родство.
- основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является личное заявление обучающегося, поданное на имя директора Института, и справка из компетентного органа;
- основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является личное заявление обучающегося, поданное на имя директора Института, и документ, подтверждающий исключительность случая.

4. Порядок допуска обучающихся к занятиям по окончании академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Института.

4.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом директора Института на основании его заявления, согласованного с заместителем директора по научной работе, заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта.

4.3. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом на предоставление ему академического отпуска, отчисляется из аспирантуры Института в течение одного месяца на основании представления заведующего отделом аспирантуры Института.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.

4.5. Порядок допуска к занятиям:

- аспирант подает в отдел аспирантуры Института письменное заявление на имя директора ИФПР СО РАН с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней после подачи обучающимся заявления готовит индивидуальный учебный план (ИУП), который согласовывается с аспирантом и его научным руководителем;
- в специальный ИУП включаются рабочий учебный план (РУП) курса, на который восстанавливается аспирант, и дисциплины, ранее не изученные аспирантом, но имеющиеся предыдущих РУПах курса, на который он восстанавливается;
- если аспирант выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым;
- если аспирант, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, то эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины);
- если аспирант перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления;
- для аспиранта, выходящего из академического отпуска для обучения на место с оплатой стоимости обучения, на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

Ответственный разработчик:
заведующая отделом аспирантуры

А.В. Хлебалин

Согласовано: